

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЛЕСОСИБИРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал Сибирского федерального университета

ПРИКАЗ

« 28 » июня 2018 г.

№ 138-р-а

г. Лесосибирск

Об утверждении Положения о кафедре ЛПИ – филиала СФУ

В соответствии с Уставом СФУ, Положением о ЛПИ – филиале СФУ


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о кафедре ЛПИ – филиала СФУ.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Мамаеву С.В.

Директор




Л.Н. Храмова

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 2 из 14</i>
	ПОЛОЖЕНИЕ
<i>ПВД 7.5 - 2.16 - 2018</i>	о кафедре ЛПИ – филиала СФУ

Содержание

- 1 Общие положения
- 2 Структура
- 3 Виды деятельности, задачи и направления деятельности кафедры
- 4 Функции кафедры
- 5 Права и обязанности работников кафедры
- 6 Ответственность
- 7 Организация деятельности

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 3 из 14</i>
	ПОЛОЖЕНИЕ
ПВД 7.5 - 2.16 - 2018	о кафедре ЛПИ – филиала СФУ

Положение о кафедре ЛПИ – филиала СФУ (далее - положение) определяет порядок создания и функционирования кафедр, включая планирование и организацию учебной, научной и иной деятельности в Лесосибирском педагогическом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – ЛПИ - филиал СФУ, институт) в соответствии с Положением о ЛПИ – филиале СФУ.

Обозначения и сокращения

В настоящем положении используются следующие обозначения и сокращения:

СФУ, университет - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет»;

ЛПИ - филиал СФУ, институт - Лесосибирский педагогический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»;

ИБЦ, Центр - информационно-библиотечный центр ЛПИ – филиала СФУ;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

НПР – научно-педагогические работники;

УВП – учебно-вспомогательный персонал.

1 Общие положения


1.1 Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением ЛПИ – филиала СФУ, осуществляющим учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую деятельность, а также подготовку научно-исследовательских кадров и повышение их квалификации.

1.2 Положение разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- Устава СФУ;
- Положения о ЛПИ - филиале СФУ;
- Правил внутреннего распорядка СФУ.

1.3 В работе кафедры главными направлениями являются образовательная и научная деятельность.

1.3.1 Образовательная деятельность кафедры связана с реализацией

Версия: 1.0	Стр. 4 из 14
	ПОЛОЖЕНИЕ
ПВД 7.5 - 2.16 - 2018	о кафедре ЛПИ – филиала СФУ

образовательных программ высшего образования с целью подготовки высококвалифицированных бакалавров и специалистов.

1.3.2 Научная деятельность кафедры включает в себя организацию и проведение научных исследований в соответствии с профилем кафедры в рамках утвержденных научных направлений, а также на хоздоговорной основе.

1.4 При кафедре могут создаваться учебные, учебно-научные лаборатории, учебно-методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс, учебно-методическую и научно-исследовательскую работу. Создание таких подразделений осуществляется на основании решения Ученого совета института и утверждается директором.

1.5 Работа кафедры осуществляется по плану работы кафедры на учебный год и по годовому плану научно-исследовательской работы кафедры в соответствии с программой развития кафедры и Программой развития института.

1.6 Годовой отчет о работе кафедры за учебный год предоставляется в письменном виде заместителю директора по учебной работе.

1.7 Кафедра в своей деятельности руководствуется решениями Ученого совета СФУ, Ученого совета ЛПИ – филиала СФУ, Правилами внутреннего распорядка СФУ, приказами директора ЛПИ – филиала СФУ, настоящим Положением.


1.8 Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация кафедр осуществляется приказом директора Института на основании решения Ученого совета ЛПИ – филиала СФУ по представлению заместителя директора по учебной работе ЛПИ – филиала СФУ.

1.9 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом ЛПИ – филиала СФУ, путем процедуры выборов из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля и утверждается на должность приказом директора ЛПИ – филиала СФУ.

Заведующий кафедрой руководит её деятельностью и несет персональную ответственность за результат работы кафедры в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией

Исполнение обязанностей заведующего кафедрой в период его отсутствия возлагается на работника кафедры, назначенного приказом директора на основании представления заместителя директора по учебной работе.

1.10 Документооборот осуществляется согласно утвержденной

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 5 из 14</i>
 ИВД 7.5 - 2.16 - 2018	ПОЛОЖЕНИЕ
	о кафедре ЛПИ – филиала СФУ

директором ЛПИ – филиала СФУ сводной номенклатуре дел ЛПИ – филиала СФУ.

2 Структура

2.1 На кафедре предусматриваются должности ППС и УВП.

2.1.1 К ППС относятся должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

2.1.2 К УВП относятся должности заведующего лабораторией, старшего лаборанта, лаборанта, инженера, инженера-программиста, ведущего специалиста, специалиста и другие.

2.2 Комплектование кафедры НПР осуществляется в соответствии с нормативными документами, Уставом СФУ путем прохождения конкурсного отбора.

2.3 Штатное расписание НПР кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов ППС, принятой в СФУ, утверждается директором института.

2.4 Состав ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

2.5 Штатными НПР являются работники, имеющие в институте основное место работы, как находящиеся на полной ставке, так и работающие на часть ставки.

2.6 Совместительство может быть внутренним и внешним.


2.6.1 К внутренним совместителям относятся административно - управленческий персонал, ППС и прочие работники института, совмещающие выполнение основных должностных обязанностей по своей основной деятельности в институте с научно-педагогической работой на кафедре на условиях штатного совместительства.

2.6.2 К внешним совместителям относятся лица, ведущие в институте педагогическую нагрузку на условиях штатного совместительства, но имеющие основное место работы в иной организации.

3 Виды деятельности, задачи и направления деятельности кафедры

3.1 К основным направлениям деятельности кафедры относятся:

- учебная деятельность;
- организационно – и учебно-методическая деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- деятельность по подготовке кадров высшей квалификации;
- воспитательная деятельность;
- профориентационная деятельность среди школьников.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 6 из 14</i>
	ПОЛОЖЕНИЕ
ПВД 7.5 - 2.16 - 2018	о кафедре ЛПИ – филиала СФУ


3.2 Задачи, стоящие перед кафедрой, отражаются в плане работы кафедры, который составляется на каждый учебный год и включает проведение учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы, а также воспитательной работы со студентами и повышение профессиональной квалификации преподавателей кафедры. План работы кафедры на следующий учебный год принимается на заседании кафедры, как правило, в июне, проходит согласование с заместителем директора по учебной работе и утверждается до 10 сентября директором ЛПИ – филиала СФУ.

3.3 По учебной и учебно-методической работе кафедра:

- реализует преподавание дисциплин основных образовательных программ высшего образования в соответствии с имеющейся у института лицензией, обеспечивает проведение учебной работы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, для обучающихся всех форм и типов обучения;
- разрабатывает учебно-методическое обеспечение дисциплин на основе ФГОС ВО соответствующих специальностей и направлений и ежегодно их актуализирует;
- обеспечивает высокий теоретический и методический уровень преподавания дисциплин путем применения традиционных и внедрения новых технологий обучения;
- использует различные формы контроля учебной деятельности обучающихся и анализирует результаты контроля;
- руководит самостоятельной работой обучающихся. Для организации помощи обучающимся в самостоятельном освоении теоретического материала, выполнения курсовых работ проводит консультации;
- осуществляет связь с библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирует заказ на приобретение необходимых учебников и учебных пособий;
- обеспечивает учебный процесс необходимыми учебно-методическими материалами: учебниками, учебно-методическими пособиями, методическими указаниями и рекомендациями, материалами для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций студентов, самостоятельной и индивидуальной работы студентов, по выполнению курсовых работ, ФРС, в целом УМО по дисциплинам кафедры; обеспечивает подготовку учебно-методических материалов для внедрения новых образовательных технологий.

3.4 По научно - исследовательской работе кафедра:

- осуществляет научное взаимодействие с отечественными и зарубежными вузами, научными центрами и другими организациями;
- проводит исследования по фундаментальным, методическим и

Версия: 1.0	Стр. 7 из 14
	ПОЛОЖЕНИЕ
ПВД 7.5 - 2.16 - 2018	о кафедре ЛПИ – филиала СФУ

прикладным наукам;


- рецензирует научные работы соискателей извне, дает заключение для опубликования результатов научно - исследовательской работы;
- обсуждает законченные диссертационные работы и принимает решение о рекомендации их к защите; рецензирует представленные к защите диссертации, выполненные вне кафедры и присланные на отзыв в ведущую организацию;
- руководит УИР и НИР обучающихся;
- организует работу научного семинара (или нескольких семинаров), участвует в организации и проведении научных конференций;
- самостоятельно или совместно с другими подразделениями готовит к изданию научную, учебную и методическую литературу. Ежегодно кафедра представляет заместителю директора по учебной работе перспективный план изданий научной и учебно-методической литературы, который утверждается на Ученом совете ЛПИ – филиала СФУ в ноябре;
- ходатайствует о предоставлении ППС творческих отпусков для завершения кандидатских и докторских диссертаций;
- участвует в грантовой и хоздоговорной деятельности;
- организует и проводит фундаментальные и прикладные научные исследования и иные научно-технические, опытно-конструкторские работы, в том числе по проблемам образования, а также творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использует полученные результаты в образовательном и производственном процессах в целях повышения конкурентоспособности ведущих отраслей экономики Сибирского федерального округа.

3.5 По воспитательной работе со студентами кафедра:

- решает воспитательные задачи высшего учебного заведения, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализующиеся в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.
- формирует у обучающихся гражданскую позицию.

3.6 По профориентационной работе и довузовской подготовке кафедра:

- проводит профориентационную работу по обеспечению набора;
- устанавливает контакты с профильными классами школ города и края,
- участвует в проведении предметных олимпиад, конкурсов, конференций, семинаров для школьников и учителей;
- участвует в проведении Дней открытых дверей;

Версия: 1.0	Стр. 8 из 14
 ИВД 7.5 - 2.16 - 2018	ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре ЛПИ – филиала СФУ

- принимает участие в работе отборочной комиссии.

3.7 Кафедра проводит мероприятия, направленные на повышение квалификации и профессиональной переподготовки кадров, путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров и проч. (не реже одного раза в год для каждого преподавателя кафедры);

- организует работу методологических, учебно-методических семинаров с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике; принимает участие в межкафедральных семинарах, конференциях;

- обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, ведет работу по его внедрению в образовательную деятельность кафедры.

3.8 Кафедра проводит работу по дополнительному образованию:


- разрабатывает программы дополнительного образования;
- участвует в подборе ППС для реализации программ дополнительного образования на факультете дополнительного образования.

3.9 Кафедра во взаимодействии с ответственным за защиту информации в институте, принимает меры по защите информации, предусмотренные нормативно - правовыми документами.

4 Функции кафедры

Кафедра:

- разрабатывает образовательные программы высшего образования в соответствии с ФГОС ВО;
- разрабатывает рабочие программы дисциплин по направлениям подготовки, специальностям, программы научно-исследовательской деятельности, программы государственной итоговой аттестации на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- разрабатывает материалы по учебно-методическому обеспечению дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке;
- участвует в мероприятиях, проводимых университетом, институтом по совершенствованию учебно-научного процесса и повышению качества обучения;
- проводит научные исследования по приоритетным направлениям, определенным программой развития университета, института;
- организует научно-исследовательскую работу обучающихся, участвует в организации и проведении научных молодежных конференций, олимпиад и иных творческих мероприятий;

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 9 из 14</i>
	ПОЛОЖЕНИЕ
ПВД 7.5 - 2.16 - 2018	о кафедре ЛПИ – филиала СФУ

- реализует преподавание дисциплин по основным образовательным программам в соответствии с имеющейся у института лицензией;
- принимает участие в аккредитации ООП ВО;
- принимает участие в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ высшего образования;
- руководит всеми видами практик: учебной, производственной;
- организует сдачу обучающимися отчетов по практике; осуществляет связь с предприятиями, образовательными организациями и учреждениями - стратегическими партнерами;
- осуществляет подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- оказывает консультативную помощь выпускникам в трудоустройстве по специальности, принимает участие в проводимых факультетом, институтом и городом Ярмарках вакансий рабочих и учебных мест и других мероприятиях;
- организует и реализует ЭО и ДОТ;
- участвует в формировании и развитии качеств профессиональной и социальной компетентности студентов;
- организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами;
- осуществляет работу по профориентации студентов и содействует трудоустройству выпускников;
- участвует в профориентационной работе института в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях по осуществлению набора и приема абитуриентов в институт.


5 Права и обязанности работников кафедры

5.1 Заведующий кафедрой имеет право:

- представлять директору и Ученому совету института кандидатуры для замещения штатных вакансий;
- представлять работников кафедры к поощрению;
- представлять руководству предложения о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину или ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности.

5.2 Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет право:

- в установленном порядке избирать и быть избранным в Ученый совет института, занимать выборные должности заведующего кафедрой и др;
- пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом СФУ, Положением о ЛПИ

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 10 из 14</i>
	ПОЛОЖЕНИЕ
ИВД 7.5 - 2.16 - 2018	о кафедре ЛПИ – филиала СФУ

- филиале СФУ, а также другими услугами института в соответствии с коллективным договором;

- выбирать методы и средства обучения, наиболее отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации СФУ и института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на моральное и (или) материальное поощрение за успехи в труде.

5.3 К кафедре могут быть прикреплены аспиранты (соискатели ученой степени кандидата наук).

5.3.1 Аспиранты имеют право:

- принимать участие в заседаниях кафедры;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях СФУ;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации СФУ, института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4 Учебно-вспомогательный персонал кафедры имеет право:

- на моральное и (или) материальное поощрение за успехи в труде;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5 Заведующий кафедрой обязан:

- обеспечивать выполнение основных задач и функций кафедры, перечисленных в настоящем Положении;


- руководствоваться в своей работе приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом СФУ, Положением о ЛПИ-филиале СФУ, приказами и распоряжениями директора Института, распоряжениями заместителя директора по учебной работе, настоящим Положением и иными локальными и нормативными актами, организовывать их своевременное выполнение;

- требовать своевременного выполнения работниками кафедры приказов и распоряжений директора института, планов работы кафедры и индивидуальных планов научно-педагогических работников;

- руководить работой по составлению и реализации перспективных и годовых планов, охватывающих все сферы деятельности кафедры;

- формировать кадровый состав кафедры, привлекая опытных высококвалифицированных специалистов;

- проверять наличие рабочих программ дисциплин и их


Версия: 1.0	Стр. 11 из 14
	ПОЛОЖЕНИЕ
ПВД 7.5 - 2.16 - 2018	о кафедре ЛПИ – филиала СФУ

соответствие ФГОС ВО, закрепленным за кафедрой;

- рекомендовать для утверждения образовательные программы дополнительного образования по профилю кафедры;
- непосредственно участвовать в проведении научно-исследовательской работы на кафедре;
- осуществлять ежегодный анализ результатов всех видов деятельности кафедры, своевременно предоставлять планово-отчетную документацию о работе кафедры в соответствующие структуры института;
- обеспечивать координацию деятельности кафедры с другими подразделениями института, СФУ; поддерживать взаимосвязь с кафедрами других вузов, развивать сотрудничество с научными учреждениями, предприятиями и организациями;
- предоставлять на утверждение директору института распорядок работы кафедры и обеспечивать выполнение трудовой дисциплины всеми работниками;
- организовывать учебно-методический и воспитательный процесс подготовки специалистов/бакалавров высшего образования в соответствии с ФГОС ВО;
- создавать и поддерживать на должном уровне методическую и учебно-лабораторную базы подготовки специалистов/бакалавров, обеспечивающие выполнение требований ФГОС ВО;
- организовывать работу по формированию контингента первого курса;
- нести ответственность за охрану труда и пожарную безопасность на кафедре;
- отчитываться ежегодно о проделанной работе на заседании кафедры.

5.6 ППС кафедры обязан:

- определять содержание учебных курсов в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- проводить подготовку обучающихся в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по соответствующей образовательной программе ВО;
- обеспечивать высокую эффективность учебно-воспитательного и научного процессов; использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, педагогические и информационные технологии, способствующие формированию у обучающихся необходимых теоретических и практических знаний по направлению подготовки, а также формированию навыков аналитической работы;
- участвовать в разработке и актуализации учебных и

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 12 из 14</i>
	ПОЛОЖЕНИЕ
ПВД 7.5 - 2.16 - 2018	о кафедре ЛПИ – филиала СФУ

методических материалов по дисциплинам учебного плана направления подготовки, программ дополнительного образования по профилю дисциплин кафедры, программ практик;


- нести ответственность за качество подготовки обучающихся по преподаваемым дисциплинам;
- вести научные исследования на современном уровне, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях, вовлекать обучающихся в активную научную работу;
- систематически заниматься повышением своей квалификации, повышать свой научно-теоретический уровень;
- соблюдать выполнение индивидуального плана работы преподавателя на учебный год;
- выполнять план научной работы на календарный год;
- соблюдать Устав СФУ, Правила внутреннего распорядка СФУ, Положение о ЛПИ - филиале СФУ, настоящее положение.

5.7 ППС осуществляет:

- чтение лекций;
- проведение практических занятий, семинаров, лабораторных работ, коллоквиумов, имитационных игр и других интерактивных видов, тестирования, итоговых собеседований и т.п.;
- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами;
- прием зачетов, экзаменов;
- планирование самостоятельной работы обучающихся и руководство такой работой;
- проведение консультаций и индивидуальной работы с обучающимися согласно расписания;
- контроль за посещаемостью занятий обучающихся и их дисциплиной;
- руководство практиками обучающихся.

Чтение лекций ведется наиболее квалифицированными преподавателями из числа профессоров и доцентов, а также старшими преподавателями. Чтение лекций ассистентами и аспирантами допускается в исключительных случаях только с разрешения директора по представлению заведующего кафедрой.

5.8 УВП обязан обеспечивать техническую помощь организации всех видов деятельности кафедры.

Версия: 1.0	Стр. 13 из 14
 ПВД 7.5 - 2.16 - 2018	ПОЛОЖЕНИЕ
	о кафедре ЛПИ – филиала СФУ

6 Ответственность

6.1 Заведующий кафедрой и работники кафедры несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций и обязанностей, возложенных на них должностной инструкцией.

6.2 Ответственность за охрану труда, технику безопасности, пожарную безопасность несет заведующий кафедрой.

6.3 Ответственность и организацию процедур хранения и доведения до сведения сотрудников кафедры документов системы менеджмента качества института несет заведующий кафедрой или назначенный работник кафедры – уполномоченный по качеству кафедры.

7 Организация деятельности

7.1 Непосредственное управление кафедрой осуществляет заведующий, выбираемый по представлению директора ЛПИ – филиала СФУ Ученым советом СФУ путем тайного голосования сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющий ученую степень и звание.

7.1.1 Процедура представления кандидатов к выборам на должность заведующего кафедрой и процедура выборов определяется Ученым советом Института.

7.1.2 Заведующий кафедрой утверждается в должности приказом директора Института на основании решения Ученого совета Института.

7.1.3 Перед окончанием срока выборов действующий заведующий кафедрой отчитывается перед кафедрой, на Ученом совете Института.

7.2 Работа профессорско-преподавательского состава кафедры осуществляется по индивидуальным планам работы преподавателей.


7.3 Основные виды деятельности кафедры обсуждаются на заседании кафедры.

7.4 Заседания кафедры проводятся в первую-вторую неделю каждого месяца в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

7.5 Предложения по повестке дня заседания кафедры могут вноситься любым членом кафедры. Решением большинства голосов повестка заседания может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки участников. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

7.6 В заседаниях кафедры участвует весь состав кафедры.

7.7 Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. По отдельным вопросам кафедры определяется

Версия: 1.0	Стр. 14 из 14
 ПВД 7.5 - 2.16 - 2018	ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре ЛПИ – филиала СФУ

форма голосования - открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов, голос заведующего кафедрой является решающим.

7.8 На заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

7.9 В заседании кафедры (по согласованию с заведующим) могут принимать участие преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники других организаций.

7.10 Кафедра размещается на закрепленных приказом директора Института площадях (кабинеты, лаборатории, специализированные аудитории, подсобные помещения).

7.11 Все учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у специально оформленного материально ответственного работника (лица) кафедры.

7.12 Учебно-вспомогательный персонал пополняет оборудование и материалы кафедры по согласованию с хозяйственным отделом института.

7.13 Плановые и внеплановые проверки деятельности кафедры осуществляют: начальник учебно-организационного отдела, заместитель директора по учебной работе, заведующий лабораторией менеджмента качества образования.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе



С.В. Мамаева

Заведующий лабораторией менеджмента
качества образования



А.В. Рубцов